|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formulier DBA – uitgebreid (Deskundigheid Bevorderende Activiteit)\*** | | | |
| Naam DBA: | Vaardigheidsles perifeer infuus en voedingssondes | | |
| Inleidende tekst Martiniwijzer of Martinileerplein: | n.v.t DBA op maat | | |
| Contactperso(o)n(en) DBA binnen Martini Academie: | DBA e-learning: E - academie Zonnehuisgroep Noord – Ellen van de Ploeg  DBA anders (klassikaal/praktijk/coaching etc.): Henriëtte Kram | | |
| Trainer(s)/docent(en): Inhouds-deskundige(n)[[1]](#footnote-1) : | DBA e-learning: E - academie Zonnehuisgroep Noord – Ellen van de Ploeg  DBA anders: Petra Bakker/ Louwra Telkamp Roosmarijn Westerink | | |
| *Het clustermanagement bepaalt op basis van het vet omrande deel van dit formulier of de DBA verplicht gesteld wordt.* | | | |
| Opdrachtgever[[2]](#footnote-2): | Mevrouw Babs Veeger Zonnehuisgroep Noord Zuidhorn | | |
| Opzet: | klassikale scholing / praktijk / coaching etc.  e-learning  b-learning: e-learning +  [klassikaal/praktijk/coaching etc.] | | |
| Korte omschrijving inhoud DBA: | DBA e-learning: De deelnemers doorlopen ter voorbereiding op de vaardigheidslessen de e- learning modules perifeer infuus en voedingssondes van de e-academie van Zonnehuisgroep Noord  DBA anders: De deelnemers oefenen op fantomen de diverse voorbehouden en risicovolle handelingen en bespreken ondertussen met elkaar de theorie onder begeleiding van een inhoudsdeskundig docent. De docent geeft instructie en advies, stelt verdiepende vragen en geeft ontwikkelingsgerichte feedback.  Er wordt met en van elkaar geleerd aan de hand van casuïstiek uit eigen praktijk. De geldende Vilans protocollen, geldende richtlijnen en met de van toepassing zijnde middelen en materialen. Indien van toepassing bereiden de deelnemers zich voor via de van toepassing zijnde e- learning modules. | | |
| Doelstelling (leerdoel):  *Gebruik hierbij de competentie­waaier en/of Canmeds* | DBA e-learning: Na afloop van de DBA: Klik hier als u tekst wilt invoeren.  DBA anders: Na afloop van de DBA kan de deelnemer m.b.t een perifeer infuus:   * (Contra-)indicates voor het aanleggen van een perifeer infuus benoemen en hiernaar handelen. * De hierarchie in plaatsbepaling van het aanprikken van de venen benoemen en in welke vene een perifeer infuus wordt ingebracht. * Benoemen wat de procedure is rond het inbrengen, verzorgen en verwijderen van het perifeer infuus en dit volgens de geldende protocollen en richtlijnen in de dagelijkse praktijk toepassen * Factoren benoemen die het inbrengen van een perifeer infuus belemmeren of juist vergemakkelijken * Benoemen welke complicaties bij een perifeer infuus kunnen optreden en hoe deze voorkomen kunnen worden * Benoemen welke materialen en middelen nodig zijn voor het perifeer infuus * De relevantie van de diverse middelen en materialen benoemen en deze op de juiste manier doelmatig en veilig gebruiken. * Volgens de geldende protocollen en de richtlijnen op een veilige manier medicatie toedienen.   M.b.t voedingssondes kan de deelnemer na afloop;   * de(contra)indicaties benoemen voor het toedienen van sondevoeding * de laatste ontwikkelingen m.b.t. de zorg voor, tijdens en na plaatsing van de diverse sondes benoemen * de risico’s en complicaties bij het inbrengen(indien van toepassing), verzorgen en verwisselen van de diverse sondes benoemen * complicaties met betrekking tot de sondes en de verschillende toedieningswijzen benoemen en verklaren. * aandachtspunten en interventies met betrekking tot het toedienen van sondevoeding benoemen en uitleggen waarom deze aandachtspunten belangrijk zijn. * volgens de geldende protocollen de totale verpleegkundige zorg bij de verschillende toedieningswegen en -systemen in de dagelijkse praktijk volgens de geldende richtlijnen en protocollen uitvoeren, * een neusmaagsonde volgens de geldende richtlijnen en protocollen plaatsen * (indien van toepassing) de verschillende toedieningssystemen verwisselen volgens de geldende richtlijnen en protocollen * de juiste route voor sondevoeding benoemen en de juiste materialen volgens de geldende richtlijnen toepassen * benoemen welke materialen nodig zijn voor het toedienen van sondevoeding via diverse toedieningssystemen en kan deze volgens protocol toepassen. | | |
| Doelgroep: | Artsen  AIOS  ANIOS  Med. specialisten | Verpleegkundigen  Verpleegkundigen poliklinieken  Verpleegkundig specialisten | Helpenden  Anders:  Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Duur *(aantal uren incl. evt. toetsing)* | 8.00 – 12.30 uur | | |
| Deelnemerskosten: | Zie offerte | | |
| Verplicht te volgen: | nee | | |
| ja, voor (doelgroep): Klik hier als u tekst wilt invoeren.  eenmalig  jaarlijks  anders: Klik hier als u tekst wilt invoeren.  Motivatie: Klik hier als u tekst wilt invoeren. | | |
| Toetsing | nee  ja:  intercollegiale toetsing  digitale toets  anders: Klik hier als u tekst wilt invoeren.  hercertificeringstermijn: | | |
| Herkansing | nee  ja | | |
| Consequenties van (onvoldoende) toetsresultaten: | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | | |
| Datum oplevering DBA op basis van dienstverlenings-overeenkomst *(zie bijlage e-learning en algemeen)* | ja  Datum: Klik hier als u tekst wilt invoeren. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Programma:  *(inhoud van de DBA)*   * globaal * didactische werkvorm | DBA e-learning:  Klik hier als u tekst wilt invoeren.  DBA anders:  Inventarisatie leervragen  Workshop 1. Perifeer infuus: inbrengen canule, verzorgen, verwisselen infuussysteem, verwijderen naald. Toedienen IV medicatie via infuus (met pomp of bolus)  Workshop 2. Voedingssondes:   * Inbrengen neusmaagsonde, verzorgen van, toedienen voeding via pomp, verwijderen neusmaagsonde. * PEG sonde: verzorgen en verwisselen PEG sonde en toediening voeding * Buttons: verzorgen en verwisselen buttons en toediening voeding   Elke les duurt 2 uur. De deelnemers wisselen na twee uur van onderwerp  Nabespreking workshops en leervragen  Evaluatie & afsluiting | |
| Beginsituatie deelnemer: | Gewenst:  Vereist: Voorafgaand aan de vaardigheidsles doorloopt de deelnemer (indien van toepassing) de betreffende e-learning module en bijbehorende toets. | |
| De inhoud van de DBA is gebaseerd op: | protocollen  richtlijnen  wetenschappelijk onderzoek  anders, namelijk:  Klik hier als u tekst wilt invoeren. | |
| Punten CanMED competenties: *(maximaal drie aankruisen)* | | Verdeling in % (100, 80, 60, 40 of 20, samen 100%) |
| Communicatie (C) | | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Kennis en wetenschap (KW) | | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Maatschappelijk handelen en preventie (MHP) | | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Organisatie en financiering (OF) | | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Professionaliteit en kwaliteit (PK) | | 40% |
| Samenwerking (S) | | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Vakinhoudelijk (of klinisch) handelen (VIH) | | 60% |
| Totaal aantal punten (maximaal 6 per dag) | | 4 punten |
| Deelgebied verpleegkundig/verzorgend beroep waarop de DBA gericht is *(Oncologie, Spoedeisende hulp, Dialyse, anders)* | | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Datum/data: | | 10 oktober 2017 8.45 u. – 13.15u  3 november 2017 8.00 u – 12.30 u  24 november 2017 8.00 u – 12.30 u  8 december 2017 8.00 u – 12.30 u |
| Tijden: | | van: 8.00 u  tot: 12.30 u |
| Hoe vaak per jaar wordt de DBA gegeven: | | Aantal: 4 motivatie:  Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Locatie / afdeling: | | Onderwijscentrum Martini Academie Martini Ziekenhuis Groningen |
| Aantal deelnemers: | | Minimaal: 8 maximaal: 14 |
| Literatuur: | | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Website / specifieke URL: | | [www.wip.nl](http://www.wip.nl); zoeken op flebitis bloedbaaninfecties door intraveneuze bloedkatheters  [www.RIVM.nl](http://www.RIVM.nl)  Espen guidelines  http://www.gastro-maatjes.nl/sondes |
| Voor vragen en inlichtingen: | | [martiniacademie@mzh.nl](http://kwaliteit/management/hyperlinkloader.aspx?hyperlinkid=69743cc7-5795-41b1-aca7-4bb8ae984c97) |
| Aanmelden: | | via Leerplein  anders:  e-academie Zonnehuisgroep Noord |
| Wijze van effectevaluatie: *(te bepalen door opdrachtgever)* | | op reactieniveau met standaard evaluatieformulier  op leerniveau  gedragsniveau  organisatieniveau  Toelichting uitvoering effectevaluatie op leer-, gedrag- en organisatieniveau:  Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Communicatieplan voor uitrol *(Bijlage 2)*: Doelgroepen: | | aanwezig en bijgesloten  RVE/leidinggevenden  medewerkers  verantwoordelijke: Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Dienstverleningsovereenkomst (Bijlage 3): | | aanwezig en bijgesloten (e-learning en/of andere DBA) |
| Contactpersonen voor Kwaliteitsregister:  Plaatsing in Kwaliteitsregister: | | Femmy Visser-Lier ([f.visser-lier@mzh.nl](http://kwaliteit/management/hyperlinkloader.aspx?hyperlinkid=12bc3f9d-908f-4760-8d28-1e487d215fa2))  Datum: Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

**Bijlage 1. Profielschets***In te vullen door trainer/docent/inhoudsdeskundige*

|  |  |
| --- | --- |
| Korte profielschets docenten en/of contactpersonen DBA Martini Ziekenhuis | |
| Naam en functie | **Petra Bakker, CCU verpleegkundige** |
| * aandachtsgebied(en) (indien relevant) | Cardiologie |
| * werkervaring (in jaren) | Sinds ongeveer 10 jaar verpleegkundige op de CCU. Daarvoor 13 jaar gewerkt op de chirurgie. |
| * ervaring in lesgeven (in jaren) | Instructeur BLS (Nu niet meer)  Infuusprikken leren aan verpleegkundigen  Sinds 3 jaar lesgeven aan externe verpleegkundigen over assisteren bij inbrengen infuus en Antibiotica |
| * korte profielschets (optioneel) | verpleegkundige op de CCU.  Zit in werkgroep scholing van de CCU. Wij organiseren 4 keer per jaar (bij)scholingen voor collega’s.  Begeleid leerlingen CCU.  Vind het leuk om kennis te delen en over te brengen |
| Naam | **Louwra Telkamp-Bosma,CCU verpleegkundige** |
| * aandachtsgebied(en) (indien relevant) | Cardiologie  Contact persoon voor diabetes.  Lesgeven in inbrengen perifeer infuus |
| * werkervaring (in jaren) | 23 jaar |
| * ervaring in lesgeven (in jaren) | Meerdere jaren, voorheen ook BLS/AED |
| * korte profielschets | Gediplomeerd verpleegkundige sinds 1994. Specialisatie Gynaecologie/Obstetrie gedaan, daarin 7 jaar werkzaam geweest. Sinds 2002 tot heden werkzaam op de CCU en de opleiding gedaan. |
| Naam en functie | **Roosmarijn Westerink, Voedingsverpleegkundige** |
| * aandachtsgebied(en) (indien relevant) | Voedingssondes/ PEG/Jejunostomie/Buttons |
| * werkervaring (in jaren) | 13 |
| * ervaring in lesgeven (in jaren) | 2 |
| * korte profielschets (optioneel) | 13 jaar werkzaam als verpleegkundige (chirurgie, mdl, pulmonologie, hematologie) waarvan 7 jaren als zorg coördinator in het MZH op chirurgische verpleegafdelingen. |

**Bijlage 2 Communicatieplan**

|  |  |
| --- | --- |
| Korte profielschets docenten en/of contactpersonen DBA Martini Ziekenhuis | |
| Ingevuld op: | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Door opdrachtgever: | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Inhoudsdeskundige: | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Contactpersoon Martini Academie | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Aanleiding: | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Samenhang met andere projecten: | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Doel van de communicatie: | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Communicatie naar verschillende doelgroepen: | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Aandachtspunten: | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Interne- en externe communicatiemomenten en –middelen: | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Wie is verantwoordelijk voor de uitvoering communicatieplan: | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Datum uitvoering: | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

**Bijlage 3 Dienstverleningsovereenkomsten Algemeen en E-learning**

**Dienstverleningsovereenkomst voor het ontwikkelen van een DBA (e-learning module)**

De ondergetekenden:

1. De Martini Academie, onderwijsinstituut van het Martini Ziekenhuis,  
   hierbij vertegenwoordigd door de heer/mevrouw Klik hier als u tekst wilt invoeren.

En

1. De inhoudsdeskundige,  
   hierbij vertegenwoordigd door de heer/mevrouw Klik hier als u tekst wilt invoeren.  
   Afdeling Klik hier als u tekst wilt invoeren.  
   Functie Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

1. Datum oplevering: Klik hier als u tekst wilt invoeren.
2. Inhoudsdeskundige vult aanvraagformulier DBA in:   
   datum Klik hier als u tekst wilt invoeren.
3. De Martini Academie levert het PP format aan:   
   datum Klik hier als u tekst wilt invoeren.
4. Inhoudsdeskundige vult PP in:   
   datum Klik hier als u tekst wilt invoeren.
5. Inhoudsdeskundige maakt toetsvragen:

Datum Klik hier als u tekst wilt invoeren.

1. De Martini Academie zet PP en toetsvragen om in Articulate Storyline:   
   datum Klik hier als u tekst wilt invoeren.
2. Implementatie:   
   maand Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Datum Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Martini Academie Inhoudsdeskundige

**Dienstverleningsovereenkomst Algemeen voor het ontwikkelen van een DBA**

De ondergetekenden:

1. De Martini Academie, onderwijsinstituut van het Martini Ziekenhuis,  
   hierbij vertegenwoordigd door de heer/mevrouw Klik hier als u tekst wilt invoeren.

En

1. De inhoudsdeskundige,  
   hierbij vertegenwoordigd door de heer/mevrouw Klik hier als u tekst wilt invoeren.  
   Afdeling Klik hier als u tekst wilt invoeren.  
   Functie Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

1. Oplevering DBA:  
   datum Klik hier als u tekst wilt invoeren.
2. Inhoudsdeskundige en contactpersoon Martini Academie vullen aanvraagformulier DBA in:   
   datum Klik hier als u tekst wilt invoeren.
3. Ontwikkeling DBA:  
   Inhoudsdeskundige:  
   datum Klik hier als u tekst wilt invoeren.  
   Martini Academie en inhoudsdeskundige:  
   datum Klik hier als u tekst wilt invoeren.  
   Martini Academie:  
   datum Klik hier als u tekst wilt invoeren.
4. Inhoudsdeskundige levert (eventueel) toetsvragen in een Excelbestand aan:   
   datum Klik hier als u tekst wilt invoeren.
5. Implementatie:   
   maand Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Datum Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Martini Academie Inhoudsdeskundige

1. Voeg per trainer/docent of (bij een e-learning module) inhoudsdeskundige een korte profielschets toe (Bijlage 1) [↑](#footnote-ref-1)
2. De opdrachtgever geeft aan: de doelgroep van de DBA; of en voor wie de DBA verplicht moet zijn; de wijze van toetsing en de consequenties van de toetsresultaten voor de doelgroep; de wijze van uitrol en het tijdspad; de wijze van evalueren

   \* Alle items verplicht invullen [↑](#footnote-ref-2)